

Průběh zápisu při prezenčním způsobu

Zápis se uskuteční ve třídách v budově školy na Palackého ul. 204

Každému dítěti, které přijde k zápisu, bude přiděleno **registrační číslo**. Tato registrační čísla budou rozdávána zákonným zástupcům dítěte při jejich příchodu.

Zápis se skládá ze dvou částí:

1. Část formální – zákonný zástupce předloží **občanský průkaz a rodný list dítěte** a společně s pověřeným zaměstnancem školy zkontrolují, případně vyplní **žádost o přijetí**, popřípadě sdělí další informace (speciální vzdělávací potřeby,...). To platí i pro zákonné zástupce dětí, jimž byl v loňském roce povolen odklad školní docházky

Pokud se zákonní zástupci rozhodnou o **odklad školní docházky**, předloží nebo vyplní u zápisu **žádost o odklad**. K vyplnění žádosti musí doložit **2 doporučující vyjádření** - příslušného školského poradenského zařízení a lékaře nebo psychologa (viz informace k odkladům).

2. Část motivační – je věnována dětem, které se zápisu zúčastní. Probíhá formou rozhovoru s paní učitelkou a nepřesáhne 20 minut. V jeho průběhu se projeví věková vyzrálost a schopnost soustředit se při různých aktivitách (správnost vyjadřování, komunikace s lidmi, znalost barev a geometrických tvarů, apod.).

Oznámení o přijetí

Podle novely školského zákona č. 561/2004 Sb., **rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí se oznamuje zveřejněním seznamu registračních čísel** přijatých i nepřijatých dětí a to:

- na webových stránkách školy www.zsbs.cz
- u vstupních dveří budovy školy na ul. Bedřicha Smetany

Seznam bude zveřejněn oběma způsoby nejméně po dobu 15 dnů.

O přijetí nebo nepřijetí Vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole.

Mgr. Milan Valúšek

ředitel školy